

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

SELFTRUST FATTURA! – Fatturazione elettronica

Sommario

1	Introduzione.....	2
2	Accesso ai Servizi.....	2
3	Gestione anagrafica – Destinatari dei Servizi.....	3
4	Caratteristiche del Servizio	3
5	La piattaforma Selftrust	4
6	Le certificazioni INTESA.....	6
7	Le funzionalità di Selftrust Fattura!.....	6
	7.1 Amministratore-Profilo Utenti	7
	7.2 Il nuovo Cliente Impresa e il processo di on-boarding.....	8
	7.3 Ciclo Attivo.....	9
	7.4 Ciclo Passivo.....	11
	7.5 Invio e ricezione da/verso il Sistema Di Interscambio (Sdi).....	12
	7.6 Conservazione Elettronica – Trusted Doc	13
8	Riepilogo funzionalità e caratteristiche	14
9	Pre-requisiti Software e Accesso alla Rete	17
10	Obblighi delle Parti inerenti al Servizio.....	17
	10.1 Generazione della fattura elettronica	17
	10.2 Controllo formale	17
	10.3 Colloquio di Intesa con il Sistema di Interscambio – Trasmissione e ricezione delle fatture.....	17
	10.4 Responsabile della conservazione e contenuto dell’Affidamento.....	17
11	Configurazioni e pacchetti di Offerta.....	19
12	Pre-requisiti Software e Accesso alla Rete	21
13	Corrispettivi	21

1 Introduzione

Il presente documento riporta la descrizione del servizio Selftrust fattura! la soluzione INTESA per la gestione semplice e veloce della fatturazione elettronica attiva e passiva, B2B, PA ed estera.

2 Accesso ai Servizi

Il Portale web INTESA (in seguito anche "Portale"), le informazioni riguardanti l'utilizzo da parte del Cliente del servizio, le informazioni sulle credenziali ed il supporto, sono forniti ed elaborati online e potrebbero essere disponibili soltanto in italiano.

2.1.1 Abilitazione ai Servizi INTESA

INTESA potrà fornire i diritti di utilizzo all'utenza di amministrazione specificata dal Cliente per il proprio account ("Utente"). L'Utente utilizzerà il Servizio per eseguire le attività di amministrazione dell'account e abilitare gli eventuali utenti. L'eventuale attività di supporto per i Servizi INTESA e le relative comunicazioni sono fornite da INTESA. Le modalità di accesso sono:

- via apertura Ticket all'indirizzo: <https://www.hda.intesa.it/>
- via telefono: **800 805 093**

2.1.2 Supporto Commerciale

Per qualsiasi informazione di tipo commerciale sono a disposizione due metodi di contatto:

- via e-mail: info@intesa.it

2.1.2.1 **Utilizzo e Accesso ai Servizi**

I Servizi offerti da INTESA (in seguito "Servizi") possono essere ordinati dal Cliente mediante le procedure standard, come descritto nel Portale INTESA e nella presente documentazione. Alcuni servizi potrebbero includere licenze per utilizzare prerequisiti software sulle macchine del Cliente. Ove applicabile, la Descrizione del Servizio conterrà la descrizione ed i dettagli del software e gli usi consentiti da INTESA o da terze parti.

Il Cliente potrà accedere ed utilizzare ciascun servizio acquistato nelle modalità e nei termini definiti nell'Accordo e nel presente documento.

I Servizi sono Software as a Service (SaaS) messi a disposizione con una configurazione specifica per il Cliente nell'ambito della soluzione applicativa condivisa prescelta.

Il Cliente gestisce in autonomia la selezione di preferenze e limitate azioni di configurazione relative alle parti amministrative della soluzione.

2.1.2.2 **Livelli di Servizio**

Il Cliente potrà accedere al Servizio da qualsiasi luogo, attraverso una connessione di rete. Il Servizio Cloud è fornito 24 ore al giorno, 7 (sette) giorni su 7 (sette), fatte salve le eccezioni dovute a eventuali attività di manutenzione (ordinaria e/o straordinaria) che saranno preventivamente comunicate al Cliente. Il server potrà inoltre non essere raggiungibile/disponibile, per ragioni indipendenti dalla volontà di INTESA, a causa di forza maggiore quali ad esempio l'interruzione prolungata di erogazione Servizi da parte di fornitori esterni (esempio energia elettrica).

3 Gestione anagrafica – Destinatari dei Servizi

Nell'ambito dell'erogazione del Servizio Selftrust si possono configurare i seguenti scenari:

- 1) INTESA sottoscrive il Contratto con la società Cliente, unico Destinatario del Servizio.
- 2) INTESA eroga il Servizio alla società Cliente ed alle varie imprese appartenenti al Gruppo/Consorzio/Enti della Società Cliente

L'azienda indicata al punto 1) verrà identificata come unica controparte contrattuale di INTESA e definita "Cliente", mentre, qualora il Cliente volesse estendere la fornitura del servizio anche alle società di cui al punto 2) queste ultime saranno identificate puntualmente come "Destinatari dei Servizi" (di seguito anche "DS").

Per "Destinatari dei Servizi" si intendono quindi i soggetti che ricevono i Servizi su richiesta del Cliente in base agli specifici accordi intercorsi tra il Cliente stesso e i DS.

Al fine di configurare in modo appropriato gli scenari sopraesposti, INTESA effettuerà il censimento dell'azienda Cliente; nel caso in cui siano previsti molteplici Destinatari dei Servizi sarà il Cliente ad effettuare il censimento dei DS e gestirà gli eventuali diversi profili ad esse associati.

INTESA fornirà il Servizio al Cliente e ai Destinatari dei Servizi secondo le condizioni di cui al presente documento.

Il Cliente dichiara e garantisce che stipulerà specifici accordi con i Destinatari dei Servizi prima della prestazione dei Servizi da parte di INTESA a tali DS e che tali accordi prevedranno, a beneficio di INTESA, quanto segue:

1. salvo che sia diversamente previsto da disposizioni inderogabili di legge, i Destinatari dei Servizi non eserciteranno alcuna azione né si costituiranno in qualità di parti in eventuali azioni o procedimenti legali, direttamente o indirettamente, iniziati contro INTESA, le sue consociate, i suoi dipendenti, direttori, amministratori, che siano derivanti o connessi alla presente fornitura di Servizi, e
2. i Destinatari dei Servizi invieranno tutte le comunicazioni relative alla presente fornitura di Servizi tramite e al Cliente e non tramite o a INTESA.

Il Cliente sarà pienamente responsabile per l'adempimento delle proprie obbligazioni in base al Contratto in relazione ai Servizi forniti a tali Destinatari dei Servizi.

Il presente articolo non intende in alcun modo limitare le obbligazioni assunte dal Cliente ovvero istituire in capo ad INTESA ulteriori obbligazioni rispetto a quanto stabilito nel presente documento.

Resta inteso tra le Parti che, anche in presenza di DS, le obbligazioni assunte da INTESA vanno interpretate a favore del solo Cliente.

In tema di comunicazioni le Parti convengono che, a parziale deroga di quanto sopra esposto, potranno essere i Destinatari dei Servizi ad inviare ad INTESA comunicazioni inerenti alla gestione operativa del Servizio, senza che ciò implichi da parte di INTESA l'assunzione di obbligazioni nei confronti dei DS. Pertanto, resta inteso che il Cliente dovrà manlevare INTESA e i suoi dipendenti, funzionari e dirigenti contro eventuali rivendicazioni presentate da un Destinatario dei Servizi che siano correlate direttamente o indirettamente al Servizio.

4 Caratteristiche del Servizio

Selftrust fattura! Consente di trasformare l'obbligo di fatturazione elettronica nell'occasione di semplificare i processi amministrativi.

La piattaforma Selftrust fattura! è altamente parametrica e permette di:

1. Accedere facilmente allo SDI, firmando, con firma digitale, i documenti di delega e affidamento direttamente sulla piattaforma



In.Te.S.A. - Iniziative Telematiche per i Servizi Applicativi S.p.A.

Società con unico socio soggetta a direzione e coordinamento di Kyndryl Italia S.p.A.
Capitale Sociale € 6.300.000 i.v. • Partita IVA e Codice Fiscale: 05262890014 • R.E.A. n. 696117

Sede legale: Strada Pianezza, 289 - 10151, Torino, Italy

INTESA@pec.trustedmail.intesa.it • marketing@intesa.it • www.intesa.it

2. Gestire le fatture PA, B2B, estero e note di credito e di debito sia per il ciclo attivo che passivo, da e verso il Sistema di Interscambio con invio singolo e massivo
3. Caricare le fatture tramite data entry e upload singolo o massivo (.zip) di file .XML
4. Consultarle ed effettuare il download delle fatture ricevute
5. Apporre la firma digitale e la marca temporale
6. Convertire le fatture nei diversi formati (.pdf,.html)
7. Conservarle a norma per 10 anni
8. Utilizzare il canale ad alta velocità di Intesa per l'invio e la ricezione delle fatture da/verso lo SDI

Inoltre, grazie al sistema di notifiche via mail, SMS, PEC e APP è possibile tenere sempre sotto controllo lo stato dei documenti ricevuti (notifiche, fatture passive, note debito, ecc.).

Il servizio Selftrust fattura! è disponibile nell'ambito della Piattaforma Selftrust di erogazione di servizi digitali per le Partite Iva, le Piccole e Medie Imprese e i Commercialisti.

La soluzione Selftrust si avvale delle soluzioni Intesa di sicurezza logica, in qualità di Certification Authority certificata Agid ed eIDAS, della soluzione di conservazione a norma Trusted Doc, in qualità di Conservatore Accreditato Agid, e delle soluzioni di connessione allo SDI di Intesa, in qualità di Intermediario per l'invio e la ricezione delle fatture B2B e PA.

5 La piattaforma Selftrust

La piattaforma Selftrust è la soluzione ideale per le Aziende che hanno necessità di usufruire di uno strumento:

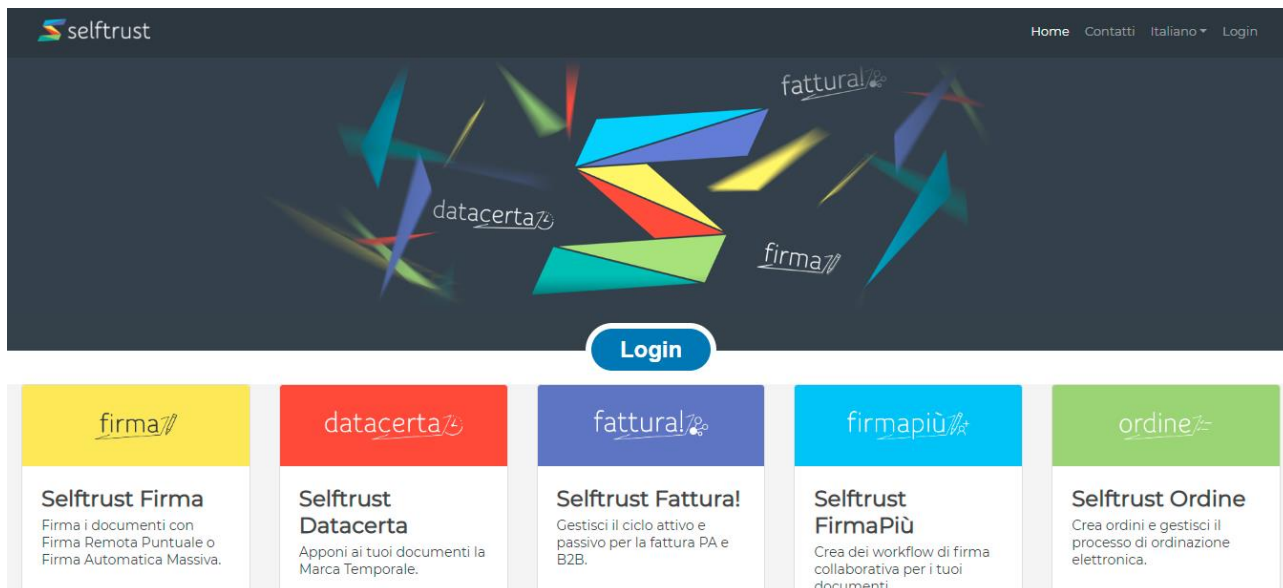
- sicuro
- pratico
- comodo
- rapido

per accedere con un click a tutti gli innovativi servizi digitali di Intesa: firma digitale, marca temporale, fattura elettronica, conservazione a norma, SPID.

Selftrust si pone il duplice obiettivo di garantire la massima semplicità di utilizzo da parte del Cliente e contemporaneamente di offrire una elevata sicurezza.

Per raggiungere questo duplice obiettivo, le soluzioni proposte sono esposte su reti Internet e sono protette da una connessione via SSL con mutua autenticazione.

La soluzione Selftrust è nativamente integrata con lo Store INTESA, e con altri importanti MarketPlace e viene attivata automaticamente in seguito all'acquisto.



Selftrust Firma
Firma i documenti con
Firma Remota Puntuale o
Firma Automatica Massiva.

Selftrust Datacerta
Apponi ai tuoi documenti la
Marca Temporale.

Selftrust Fattura!
Gestisci il ciclo attivo e
passivo per la fattura PA e
B2B.

Selftrust FirmaPiù
Crea dei workflow di firma
collaborativa per i tuoi
documenti.

Selftrust Ordine
Crea ordini e gestisci il
processo di ordinazione
elettronica.

Selftrust può essere utilizzata tramite Portale (Web) e via web service. Alcuni servizi, inoltre, fra i quali la firma digitale (Selftrust firma), fattura elettronica (Selftrust fattura!) e la marca temporale (Selftrust datacerta) possono essere utilizzati anche tramite PC APP Selftrust (in locale).

In particolare:

- **PC App Selftrust**

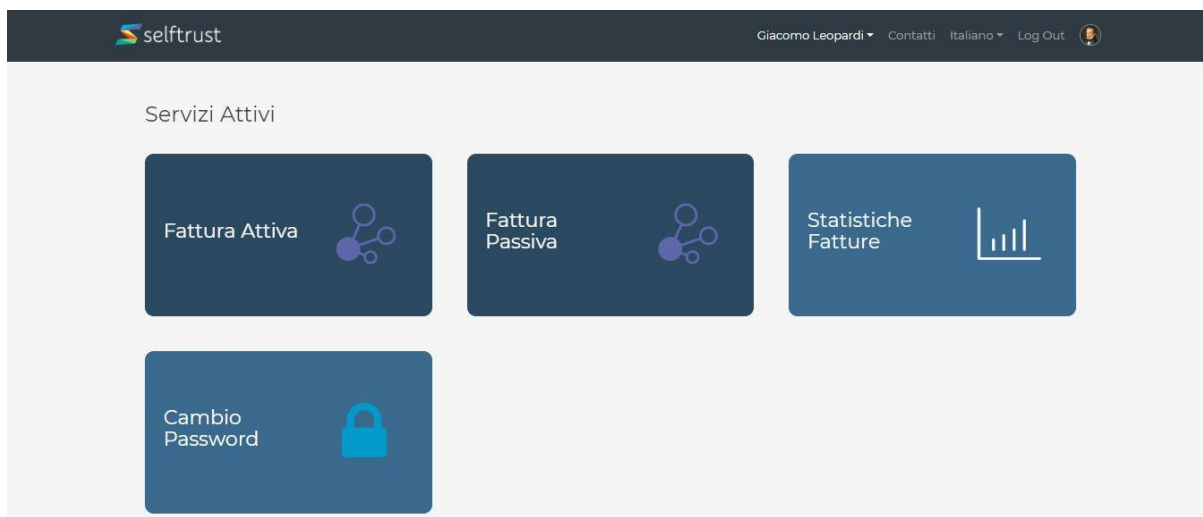
L'utente evoluto può decidere di utilizzare alcuni servizi della piattaforma Selftrust in locale. Rispetto al portale prima citato, la PC App dispone infatti di funzionalità avanzate e viene installata dall'utente direttamente sul proprio PC (Windows o Mac).

- **Web Services**

Intesa mette a disposizione i web service, che consentono al cliente di integrare le funzionalità del servizio nei suoi sistemi. Essi possono essere richiamati da qualsiasi applicazione via HTTPs e richiedono una connessione ad Internet.

- **Portale Selftrust Fattura:**

Disponibilità di un portale web dove l'utente, dopo avere effettuato l'accesso al sistema, esegue l'upload/download delle fatture da inviare e ricevute, inserisce le fatture e note credito, e accede al proprio repository di fatture elettroniche: visualizza lo stato delle stesse, comprese notifiche e alert, visualizza le fatture in formato PDF, le fatture in conservazione a norma, etc.



6 Le certificazioni INTESA

INTESA è Conservatore Accreditato presso AgID ai sensi dell'articolo 44 bis comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), come da Circolare AgID n. 65/2014. È stata quindi ufficialmente riconosciuta in possesso dei requisiti del livello più elevato, in termini di qualità e di sicurezza, per l'erogazione dei Servizi di conservazione elettronica e dematerializzazione.

INTESA è certificata ISO 27001:2005 per i seguenti scopi specifici: servizi di generazione/emissione di documenti elettronici, archiviazione digitale e conservazione elettronica a norma e produzione di soluzioni di firma elettronica, firma elettronica avanzata, firma elettronica qualificata, posta elettronica certificata.

INTESA è in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 per "Sales, DeFirma, Development, Consultancy, Delivery, Services, Installation and Support of all activities culminating in the provisions of IT and Business Solutions". I servizi, progettati e realizzati, vengono erogati ed assistiti nel pieno rispetto dei processi di qualità di cui sopra.

Si sottolinea la peculiarità della CA INTESA legata all'adesione al circuito Adobe denominato "AATL program", il servizio che prevede il riconoscimento automatico in ambito Adobe Reader/Writer (dalla versione 9.0 in poi) dell'attendibilità del certificato di firma.

Inoltre, INTESA:

- ha ricevuto da Sogei l'accreditamento come intermediario qualificato per i processi di interscambio dati per la fatturazione elettronica verso la PA;
- ha ricevuto l'incarico di Responsabile della Conservazione di ANORC: l'Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della conservazione Digitale ha affidato a INTESA la conservazione a norma dei propri documenti;

INTESA presidia attivamente i principali gruppi di lavoro sul tema della Normativa relativa alla Dematerializzazione, Fatturazione Elettronica ed alla Conservazione Elettronica, sia a livello nazionale che internazionale, e collabora quotidianamente con esperti in materia legale e fiscale.

7 Le funzionalità di Selftrust Fattura!

L'operatività del servizio Fattura! si può distinguere a seconda del processo gestito, ossia:



In.Te.S.A. - Iniziative Telematiche per i Servizi Applicativi S.p.A.

Società con unico socio soggetta a direzione e coordinamento di Kyndryl Italia S.p.A.
Capitale Sociale € 6.300.000 i.v. • Partita IVA e Codice Fiscale: 05262890014 • R.E.A. n. 696117

Sede legale: Strada Pianezza, 289 - 10151, Torino, Italy

INTESA@pec.trustedmail.intesa.it • marketing@intesa.it • www.intesa.it

- A. Funzionalità di amministratore/Profilo Utente: per poter impostare le utenze, le password ed i dati principali. La piattaforma è costruita con una logica ad albero che consente di avere una visione aggregata per i DS appartenenti ad una certa comunità.
- B. Funzioni di attivazione (Processo di OnBoarding) dell'Utente: processo per raccogliere le lettere e le autorizzazioni richieste dalla normativa per avviare la fatturazione elettronica e la conservazione a norma. Se attivato il Processo di OnBoarding digitale per ogni Partita Iva sarà emesso un certificato digitale di firma remota e una credenziale di IntesaID (Spid).
- C. Ciclo Attivo: la piattaforma consente di raccogliere le fatture generate dal campo ed esporle per l'invio allo SDI. Per ogni fattura sono presenti svariate funzionalità che vanno dalla Nota di Credito, alla vista dei dettagli, degli ack provenienti dallo SDI, all'attivazione delle notifiche, etc. Le fatture Attive vengono poi incanalate per la spedizione allo SDI in coerenza con quanto previsto nel seguito. La piattaforma consente anche l'immissione via Web delle fatture attraverso Data Entry semplificato (con richiamo di fatture già emesse o fatture pivot).
- D. Ciclo Passivo: la piattaforma può gestire anche il flusso passivo, e per i Gestori di PV non di proprietà può rappresentare uno strumento unificato per la gestione della fattura B2B, prevedendo anche un semplice processo di On-Boarding con lo SDI per la registrazione dell'identificativo di ricezione e per la definizione digitale di tutti i documenti necessari alla attivazione della conservazione digitale delle fatture.
- E. Canale certificato SDI: Firma per emissione e Canale da/verso il Sistema d'Interscambio
- F. Conservazione a Norma (Trusted Doc): il servizio di conservazione a norma inclusa nella soluzione è basato sulla soluzione Trusted Doc, come descritto specificatamente nel paragrafo relativo

in tutti i casi l'ambiente di utilizzo del servizio è unico e sempre accessibile via web browser, e per alcune funzionalità via APP (per Android e IOs).

In base al pacchetto acquisito e al profilo/configurazione dell'utente possono essere messe a disposizione o meno le funzionalità specifiche del Servizio, come specificato nel seguito del presente documento.

7.1 Amministratore-Profilo Utenti

Gli Utenti della Piattaforma hanno un profilo diverso a seconda che siano:

- **Rivenditori** (Admin-Riv): questi utenti hanno la possibilità di inserire, modificare e visualizzare nuovi Utenti Imprese (loro Clienti). Ricevono e trasferiscono le fatture e le relative notifiche da/alla piattaforma con integrazione via Web Service.
- **Commercialisti** (Admin-Commercialista): questi utenti hanno la possibilità di inserire, modificare e visualizzare nuovi Utenti Imprese (loro Clienti) e di andare ad effettuare la stessa operatività degli Utenti sulle fatture del Ciclo attivo e Passivo. Hanno accesso ad un monitor complessivo per tutti i loro Clienti
- **Imprese**, con funzioni di Gestione del Ciclo Attivo e/o del Ciclo Passivo abbinate ad un'attivazione completamente digitalizzata (processo di on-boarding digitale). L'impresa a sua volta può essere mono-partita Iva o multi-Partita Iva

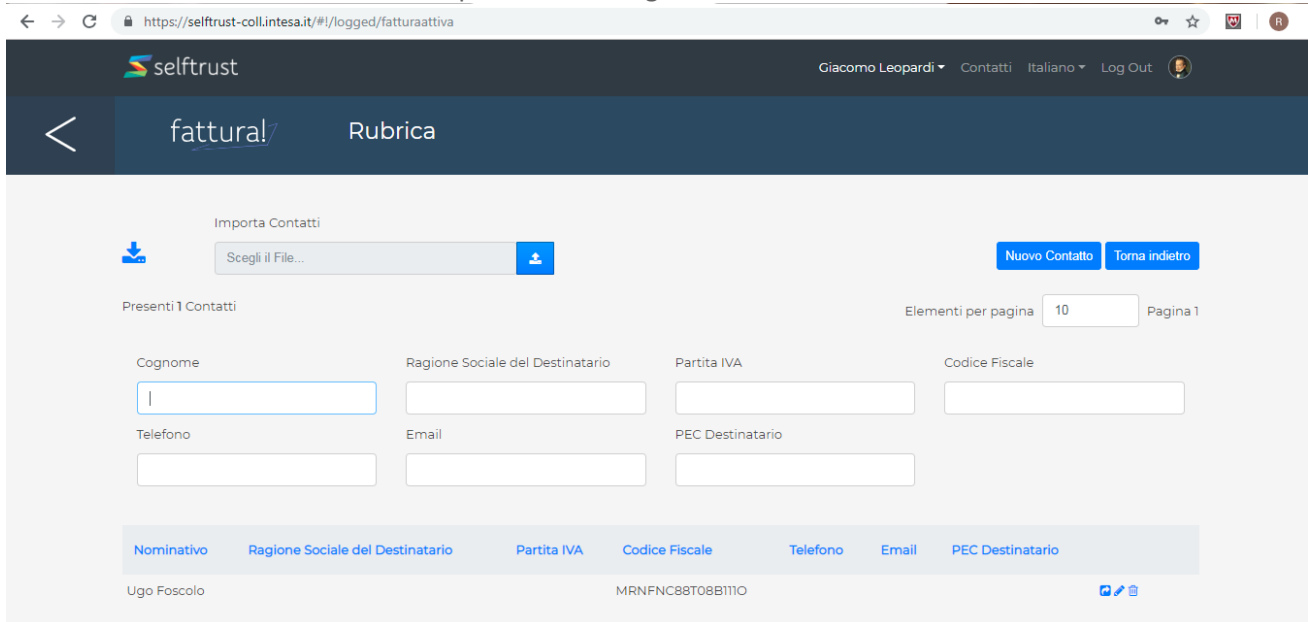
La piattaforma è strutturata con una **profilazione ad albero multilivello**.

In fase di avvio, l'utente Admin (Commercialista o Rivenditore):

- può, eventualmente, definire dei pacchetti prepagati di fatture per ciascuna Impresa o lasciare libera l'operatività di ciascun utente.

Durante l'erogazione del servizio:

- L'utente Amministratore
 - accederà alla sua area riservata
 - tramite webform l'utente Admin potrà, eventualmente, inserire e/o modificare i dati anagrafici di un nuovo Utente Impresa
 - avrà visibilità e operatività analoga all'Utente Gestore sul Ciclo Attivo e Passivo



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://selftrust-coll.intesa.it/#/logged/fatturaattiva>. The page header includes the 'selftrust' logo, the user name 'Giacomo Leopardi', and navigation links for 'Contatti', 'Italiano', and 'Log Out'. The main content area is titled 'fattura! Rubrica' and features an 'Importa Contatti' section with a file upload button and 'Nuovo Contatto' and 'Torna indietro' buttons. Below this, there is a table with one contact entry: 'Ugo Foscolo' with the tax code 'MRNFNC88T08B1110'. The table has columns for 'Nominativo', 'Ragione Sociale del Destinatario', 'Partita IVA', 'Codice Fiscale', 'Telefono', 'Email', and 'PEC Destinatario'.

7.2 Il nuovo Cliente Impresa e il processo di on-boarding

Il nuovo Cliente Impresa (caricato in automatico o dall'Amministratore):

- riceverà una mail contenente un link (magic link) che gli consentirà di completare la registrazione su Selftrust fattura! per iniziare la sua operatività sul Ciclo Attivo. È importante notare che per l'Impresa, può essere messa a disposizione una procedura di on-boarding che prevede anche tutta quella attività necessaria alla definizione dei documenti per la delega alla emissione e trasmissione fattura attiva e per l'affidamento della conservazione digitale delle fatture e per l'inserimento dell'identificativo SDI dell'intermediario prescelto.
- Quindi in fase di attivazione riceverà una mail contenente un link (magic link),
- Gli sarà presentato un web-form in cui saranno pre-caricati i suoi dati anagrafici e dovrà completarli per il rilascio dell'identità IntesaID (da definire) e per il certificato. Durante il processo viene verificato il suo numero di cellulare, la sua e-mail e si richiede il caricamento, tramite upload, dei suoi documenti d'identità. Se l'Utente non possiede già un certificato digitale e non è già stato identificato, viene diretto al processo di Riconoscimento Remoto.
- L'utente accede dunque ad una pagina in cui vengono proposte le lettere di delega per emissione e trasmissione della fattura attiva, Lettera per affidamento della conservazione, che firmerà digitalmente.
- Qualora l'Impresa desideri attivare anche il Ciclo Passivo, la piattaforma è già predisposta per facilitare all'Utente il caricamento sullo SdI del Codice Destinatario.
- A questo punto l'Utente accederà alla sua area riservata di Selftrust fattura! utilizzando le credenziali di Fattura! o, se attivato l'on-boarding digitale, di IntesaID (che possono essere utilizzate come credenziali SPID nell'ambito dei portali della Pubblica Amministrazione. Troverà i servizi e le quantità messe a disposizione in tale area.

In sede di registrazione come utente, ogni Cliente o Destinatario del Servizio del Servizio è tenuto a fornire un insieme di informazioni anagrafiche, che sono richieste nel tracciato XML-PA e che normalmente non si

trovano sulle fatture, ad esempio: regime fiscale, iscrizione REA, capitale sociale per le aziende; regime fiscale, tipo cassa previdenziale, tipo di ritenuta per i professionisti. Queste informazioni anagrafiche vengono aggiornate in base all'evoluzione del tracciato XML-PA.

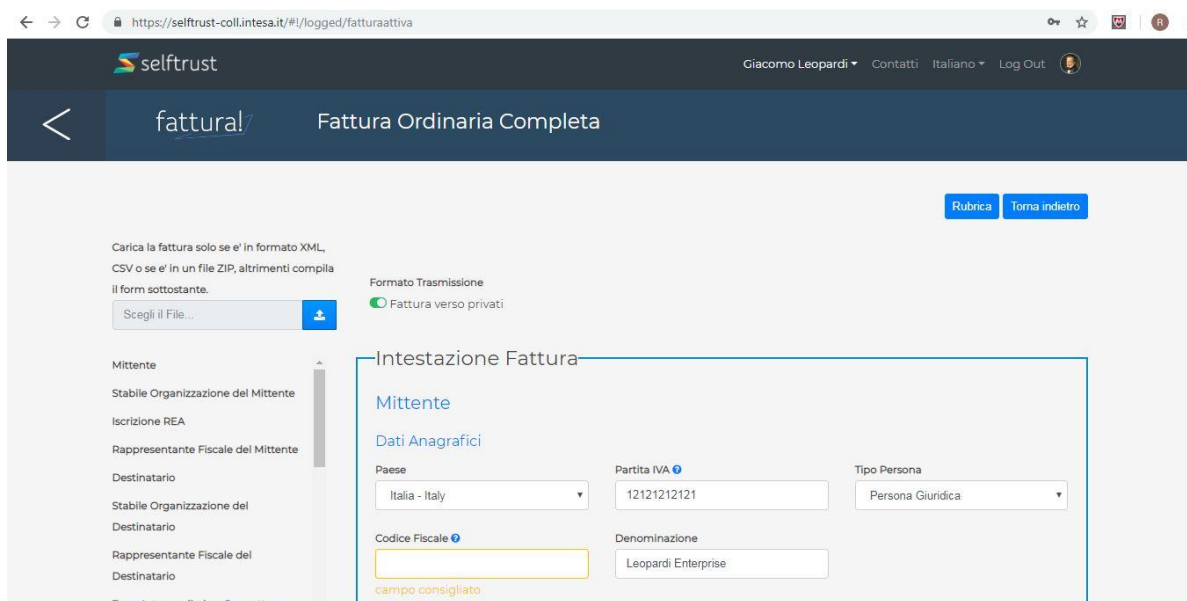
È responsabilità del Cliente e dei Destinatari del Servizio aggiornare le informazioni di anagrafica.

7.3 Ciclo Attivo

Accedendo a questo processo all'Utente appaiono tutte le fatture attive.

L'utente può svolgere le seguenti funzioni:

- **Data entry:** gli utenti del Servizio possono inputare, in modo semplice e intuitivo le fatture attive e le note di credito. L'utente può imputare ex-novo una fattura oppure richiamare una fattura dell'archivio per velocizzare il caricamento. Le stesse sono sottoposte a tutti i controlli sintattici richiesti da SDI e a un insieme di controlli semantici intesi a minimizzare il rischio che i documenti possano contenere errori.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://selftrust-coll.intesa.it/#/logged/fatturaattiva>. The page title is "Fattura Ordinaria Completa". The interface includes a navigation menu on the left with options like "Mittente", "Stabile Organizzazione del Mittente", "Iscrizione REA", "Rappresentante Fiscale del Mittente", "Destinatario", "Stabile Organizzazione del Destinatario", "Rappresentante Fiscale del Destinatario", and "Terzo Intermediario o Socio". The main content area is titled "Intestazione Fattura" and contains several input fields: "Paese" (set to Italia - Italy), "Partita IVA" (12121212121), "Tipo Persona" (Persona Giuridica), "Codice Fiscale" (empty), and "Denominazione" (Leopardi Enterprise). There are also buttons for "Rubrica" and "Torna indietro".

- **Monitor intuitivo**, che consente a ciascun utente di rivedere le proprie fatture, anche in stato bozza, e riprendere l'operatività dal punto in cui si è interrotto.
- **Upload di fatture:** la piattaforma, consente se richiesto ed abilitato, di effettuare anche l'upload di fatture:
 - **in formato PDF vettoriale (solo su richiesta).** Le fatture che presentano errori o incompletezze sono inviate in verifica con un adeguato corredo di indicazioni diagnostiche in forma grafica. La verifica è l'unica attività manuale del processo e consente alle aziende utenti di correggere i propri dati attraverso una semplice interfaccia web. Una volta che i dati acquisiti per ciascuna fattura sono risultati corretti e completi viene generato il relativo formato XML.
 - **Data Entry.** È possibile caricare i dati manualmente attraverso il form Fattura completa (include tutti i possibili dati richiesti per l'emissione delle fatture) oppure il form fattura facilitata (include solo i campi resi obbligatori da SDI)
 - **in formato XML** (singola fattura o pacchetti di fatture .ZIP)
- **Web Service:** consentono di trasmettere fatture singole e ZIP di fatture in formato XML via web service, in modalità unattended, se attivata specificatamente.

Le fatture caricate o trasmesse dal Gestore vengono poi mostrate nella lista dei documenti insieme alle altre fatture relative al carburante, già in formato XML e, in automatico dalla piattaforma vengono:

- 1 **Controllate**, tramite validazione sintattico/strutturale, controlli sui campi obbligatori richiesti e sulla correttezza del formato
- 2 formate in tracciato standard **XML**,
- 3 **firmate digitalmente** per emissione a cura di Intesa, onde garantire l'integrità della fattura stessa: Intesa procede con l'apposizione della firma e della marca temporale per emissione al documento; ogni file xml contiene una sola fattura quindi nello standard Intesa ogni documento è firmato singolarmente, a fronte di tale evento viene generato il relativo acknowledgement (generazione ACKOWN), che viene evidenziato sul Monitor (si veda punto specifico). La firma apposta è di tipo CadesBes quindi viene generato un file di tipo P7M (estensione finale ". xml.p7m"); per la firma è utilizzato un certificato digitale intestato ad Intesa.
- 4 **inviate** al Sistema di Interscambio (SDI) tramite il canale FTP dell'intermediario Intesa
- 5 **ricevute** le notifiche da parte di SDI relative alle fatture attive inviate: Intesa gestisce tutte le notifiche ricevute dallo SDI a seguito dell'invio delle fatture. Le notifiche sono nel formato XML B2B standard firmate Xades. Intesa procede alla loro ricezione, le correla con la fattura inviata a cui si riferiscono e le mette a disposizione sul Monitor della Piattaforma ed invia un'eventuale alert via SMS o via Mail (se definito parametricamente a livello di Utente)
- 6 **conservate a norma** insieme a tutte le notifiche ricevute/inviate dal Sdl.

7.3.1 Monitor Fatture Attive

https://selftrust-coll.intesa.it/#!/logged/fatturaattiva

selftrust Giacomo Leopardi Contatti Italiano Log Out

fattura! Fattura Attiva

0 Fatture 5249 acquistate

Fattura Ordinaria Fattura Ordinaria Ridotta Fattura Ordinaria Completa Imposta le Preferenze

Presenti 9 risultati Elementi per pagina 10 Pagina 1

Ricerca

Elementi non in evidenza Scarica

Data Documento	Regione Sociale del Destinatario	Importo Totale Documento	Stato SDI	Progressivo Invio	Stato Fattura	
29/10/2018	INNOV(AT)CTORS SRL			1000000059	INVIATO	
20/06/2018	AMMINISTRAZIONE DELTA			2018000005	BOZZA	
20/09/2018	AMMINISTRAZIONE DIGITALE		NS	00001	INVIATO	

La funzione di Monitor consente di ricercare le fatture, sulla base di una serie di parametri (intervalli di date, Cessionario, ecc), e di visualizzare lo stato di tutte le fatture attive inviate allo SDI.

L'utente può impostare dalla maschera le proprie preferenze di visualizzazione e può quindi posizionarsi sulla singola fattura per effettuare la specifica funzionalità:



In.Te.S.A. - Iniziative Telematiche per i Servizi Applicativi S.p.A.

Società con unico socio soggetta a direzione e coordinamento di Kyndryl Italia S.p.A.
Capitale Sociale € 6.300.000 i.v. • Partita IVA e Codice Fiscale: 05262890014 • R.E.A. n. 696117

Sede legale: Strada Pianezza, 289 - 10151, Torino, Italy

INTESA@pec.trustedmail.intesa.it • marketing@intesa.it • www.intesa.it

- Visualizza Fattura in formato Agenzia delle Entrate
- Visualizza Fattura in formato PDF (HTML)
- Visualizza Notifica ricevuta da SDI
- Scarica Fattura
- Duplica Fattura
- Genera Nota di Credito
- Visualizza fattura e Notifiche inviate in conservazione a norma
- Scarica in modalità singola o massiva le fatture in formato .pdf, .csv, .xml.

La funzione di Monitor è molto importante per quanto riguarda le notifiche ricevute dallo Sdi. Infatti:

- Come sopra indicato Intesa gestisce tutte le notifiche ricevute dallo SDI a seguito dell'invio delle fatture.
- Il Monitor, messo disposizione del cliente, consente la tracciatura di ogni documento e la visualizzazione di ogni notifica ricevuta.
- Il sistema intercetta e interpreta opportunamente le informazioni di esito (accettazione, ma soprattutto rifiuto) contenute nelle notifiche ricevute dal Sdi per renderle disponibili al Cliente tramite Monitor o alert
- La descrizione dell'esito viene riportato nel Monitor affinché sia visibile e consultabile dal Cliente.
- Il Monitor mette a disposizione del cliente la funzione di riciclo che consente di:
 - intercettare le fatture oggetto di notifica di scarto
 - visualizzare le motivazioni dello scarto, ove presenti
 - modificare l'intera fattura scartata o alcuni campi e generare il nuovo xml
 - inoltrare il nuovo documento allo Sdi.

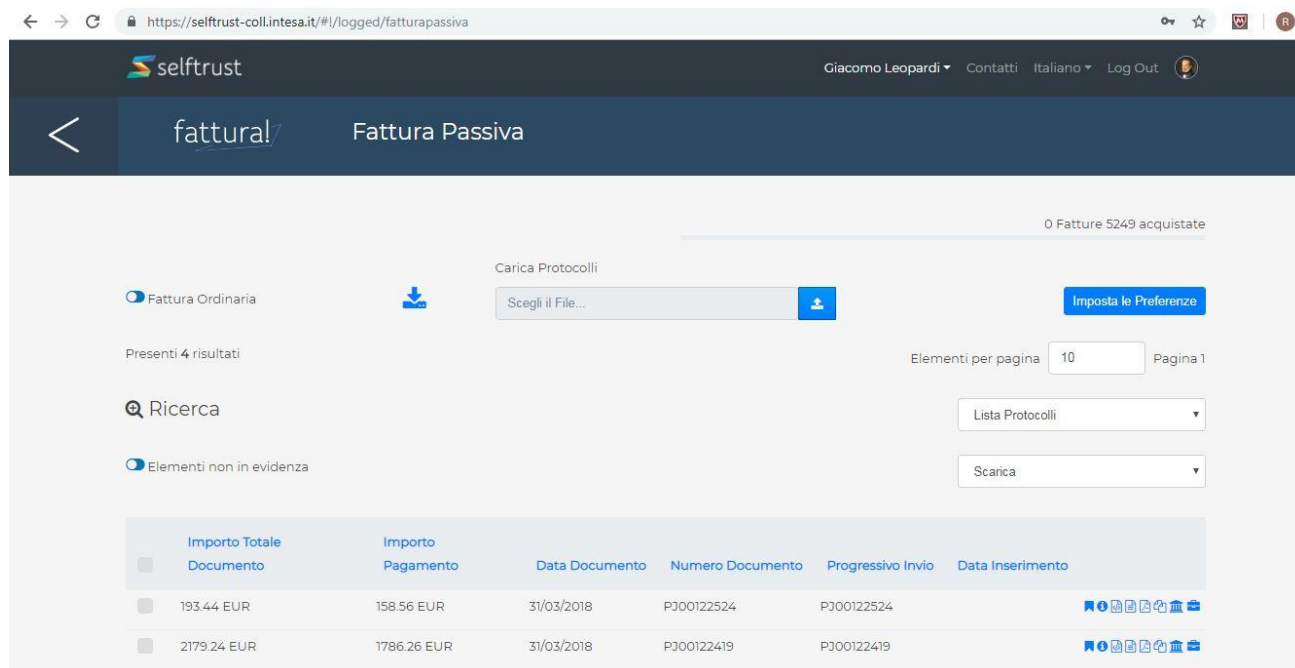
7.4 Ciclo Passivo

Questa funzionalità, se acquisita, viene messa a disposizione delle Imprese, in modo da consentire la gestione completa della fatturazione elettronica. Il Servizio di Intesa prevede le seguenti funzionalità:

- **Ricezione dallo SDI:**
 - **ricezione delle Fatture passive** tramite il canale Intesa certificato da Sdi
 - **ricezione del Flusso dei Metadati** tramite il canale Intesa certificato da Sdi
 - nel caso in cui le fatture ricevute siano contenute in un lotto, Intesa procederà allo **split** generando quindi un file per ogni singola fattura.
 - **preventiva riconciliazione** fra la/le fattura/e ricevuta/e e i metadati (con hash) e messa a disposizione di uno zip contenente entrambi
 - **segnalazione tecnica** da parte del canale SDI dell'avvenuta ricezione
- **Notifica all'Utente dell'avvenuta ricezione**, impostabile parametricamente via mail o via SMS (con abbonamento specifico)
- **Monitor intuitivo** che consente a ciascun utente di consultare le proprie fatture ricevute con possibilità di **inserimento del numero protocollo**

- **Download singolo o massivo** delle fatture ricevute in formato Xml e/o PDF
- **Conservazione a norma**
- Eventuali integrazioni verso sistemi gestionali del Gestore via **web services** (sarà fornita apposita valutazione economica su richiesta).

7.4.1 Monitor Fatture Passive



The screenshot shows the 'fattural7' interface for 'Fattura Passiva'. It displays a search bar, filters, and a table of invoice records. The table has the following columns: Documento, Importo Totale, Importo Pagamento, Data Documento, Numero Documento, Progressivo Invio, and Data Inserimento. Two records are visible:

Documento	Importo Totale	Importo Pagamento	Data Documento	Numero Documento	Progressivo Invio	Data Inserimento
193.44 EUR	158.56 EUR	31/03/2018	PJ00122524	PJ00122524		
2179.24 EUR	1786.26 EUR	31/03/2018	PJ00122419	PJ00122419		

La funzione di Monitor consente di ricercare le fatture, sulla base di una serie di parametri (intervalli di date, Cessionario, ecc), e di visualizzare lo stato di tutte le fatture passive ricevute dallo SDI. L'utente può impostare dalla maschera le proprie preferenze di visualizzazione e può quindi posizionarsi sulla singola fattura per effettuare la specifica funzionalità:

- Visualizza Fattura in formato Agenzia delle Entrate
- Visualizza Fattura in formato PDF (HTML)
- Inserisci numero e data Protocollo (richiesto obbligatoriamente per legge), necessari per portare il documento in conservazione
- Visualizza Notifica SDI
- Scarica Fattura, singola o tutte le selezionate in formato XML
- Scarica fattura in formato PDF in modalità singola o massiva
- Visualizzazione fattura o plico fatture e metadati ricevuti e singola fattura conservata a norma.

7.5 Invio e ricezione da/verso il Sistema Di Interscambio (Sdi)

Ultimate le fasi di caricamento della fattura e generazione automatica da parte del sistema del formato XML-PA, vengono eseguite le fasi sotto descritte:

- **Firma elettronica qualificata e marca temporale** per l'emissione elettronica delle fatture in nome e per conto dell'emittente, apposte su ogni singola fattura elettronica in formato CadesBes quindi

viene generato un file di tipo P7M (estensione finale “.xml.p7m”); per la firma è utilizzato un certificato digitale emesso dalla CA INTESA con limite d’uso, memorizzato sui sistemi HSM di INTESA.

- **Colloquio con il Sistema di Interscambio (Sdl)**, attraverso connettore via FTP, certificato da Sogei. Dal punto di vista infrastrutturale, il connettore da/verso il Sdl è ospitato da una specifica piattaforma INTESA; questa attribuisce un ‘id’ univoco di piattaforma ad ogni trasmissione/flusso consentendone l’identificazione e la riconciliazione.
- **Tracciatura e reportistica delle fatture ricevute e delle ricevute di colloquio** con il sistema di interscambio, di accettazione della fattura e notifiche di anomalie da parte di Sdl e del destinatario
- **Conservazione elettronica delle Fatture elettroniche inviate e ricevute e di tutte le notifiche ricevute/inviate al/dal Sdl e dai destinatari delle stesse.** Il processo di conservazione viene eseguito in conformità alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici previste del CAD, INTESA opera in qualità di Conservatore Accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale.

7.6 Conservazione Elettronica – Trusted Doc

Il Servizio Trusted Doc è la soluzione INTESA, basata su asset proprietari, per la dematerializzazione e conservazione elettronica a norma di legge di documenti.

Come previsto dalle specifiche tecniche, tutti i documenti fattura e relative notifiche XML-PA vanno mantenute in conservazione a norma.

Il processo di conservazione viene eseguito in conformità alle Linee Guida del CAD, INTESA opera in qualità di Conservatore Accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale.

Il sistema di conservazione di INTESA prevede la gestione del pacchetto di archiviazione (documento firmato e marcato temporalmente) in base alle specifiche della struttura dati riportate paragrafo 4.2 “Pacchetti informativi delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Ogni documento conservato sarà quindi corredato dall’Indice del pacchetto di archiviazione.

Tale struttura fa riferimento allo standard SInCRO - Supporto all'Interoperabilità nella Conservazione e nel Recupero degli Oggetti digitali (UNI 11386:2012), lo standard riguardante la struttura dell’insieme dei dati a supporto del processo di conservazione che prevede una specifica articolazione per mezzo del linguaggio formale XML.

L’attivazione del processo di conservazione elettronica avviene ai sensi delle Linee Guida Sopra citate da parte di INTESA che opera in qualità di Conservatore Accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID).

Il sistema di conservazione di INTESA assicura la conservazione digitale a norma di legge dei documenti del Cliente o del Destinatario del Servizio, tramite l’adozione di regole, procedure e tecnologie, che garantiscono le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità e reperibilità.

8 Riepilogo funzionalità e caratteristiche

Di seguito viene riportata una sintesi delle principali caratteristiche di Selftrust Fattura!:

PROCESSO	FUNZIONE	DETTAGLIO	IMPRESA LIBERO PROFESSIONISTA	COMMERCIALISTI	RESELLER	W L (reseller personalizzato)
Processo di on-boarding	Attivazione utente	Certificato per firma e IntesaID (SPID)	✓	✓	✓	personalizzabile
		Predisposizione Automatica moduli di delega	✓	✓	✓	personalizzabile
		Firma Digitale Lettere di delega e affidamento	✓	✓	✓	personalizzabile
		Accesso facilitato all'Agenzia delle Entrate	✓	✓	✓	✓
		Anagrafiche multi-livello	X	✓	✓	✓
		Integrazione con MarketPlace di proprietà (Web Services)	X	X	✓	✓
Web Service	Altre funzioni: Ciclo attivo (upload fatture, download ACK, download pacchetto di distribuzione); Ciclo Passivo (download fatture, download lista fatture ricevute, download upload protocollo)		opzionale	opzionale	opzionale	personalizzabile

Ciclo ATTIVO

FUNZIONE	DETTAGLIO	IMPRESA	COMMERCIALISTA	RIVENDITORE	RIVENDITORE con personalizzazioni
Caricamento Fatture	Upload fatture singole	✓	✓	✓	✓
	Upload zip di fatture	✓	✓	✓	✓
	Upload fatture in formato pivot	✓	✓	✓	✓
	Split per xml multidocumento	✓	✓	✓	✓
Data Entry	Inserimento da WEB	✓	✓	✓	✓
Fatture e Note Credito	Funzione Copia/Duplica fattura	✓	✓	✓	✓
Firma e Invio a Sdl	Controlli sintattici	✓	✓	✓	✓
	Firma per Emissione a cura di Intesa	✓	✓	✓	✓
	Firma per Emissione a cura del Rivenditore	✓	✓	✓	✓
	Canale ad alta velocita FTP certificato SDI	✓	✓	✓	✓
	Ricezione notifiche e abbinamento con fattura	✓	✓	✓	✓
Conservazione a norma	Conservazione per 10 anni	✓	✓	✓	✓
	Visualizzazione fatture e notifiche conservate	✓	✓	✓	✓
	Download pacchetto di distribuzione	✓	✓	✓	✓
Monitor - Visualizzazione Fatture	Visualizzazione tramite Stylesheet Ufficiale SOGEII	✓	✓	✓	✓
	Visualizzazione tramite pdf custom	✓	✓	✓	con LOGO
	Ricerca Fatture e visualizzazione Stato fatture	✓	✓	✓	✓
	Scarico fattura in PDF	✓	✓	✓	✓
Monitor - Notifiche	Alert via Mail	✓	✓	✓	✓
	Alert via SMS	opzionale	opzionale	opzionale	personalizzabile
	Funzione "riciclo" per fatture scartate	✓	✓	✓	✓

Ciclo PASSIVO

In.Te.S.A. - Iniziative Telematiche per i Servizi Applicativi S.p.A.

Società con unico socio soggetta a direzione e coordinamento di Kyndryl Italia S.p.A.
 Capitale Sociale € 6.300.000 i.v. • Partita IVA e Codice Fiscale: 05262890014 • R.E.A. n. 696117

Sede legale: Strada Pianezza, 289 - 10151, Torino, Italy

INTESA@pec.trustedmail.intesa.it • marketing@intesa.it • www.intesa.it

FUNZIONE	DETTAGLIO	IMPRESA	COMMERCIALISTA	RIVENDITORE	RIVENDITORE con personalizzazioni
Ricezione da Canale SDI ad alta velocità	Ricezione fatture passive tramite il canale Intesa	✓	✓	✓	✓
	Ricezione dei metadati tramite il canale Intesa	✓	✓	✓	✓
	Split lotti ricevuti in singola fattura	✓	✓	✓	✓
	Riconciliazione fra fatture ricevute e metadati	✓	✓	✓	✓
Notifiche	Alert via Mail	✓	✓	✓	✓
	Alert via Mail con parametri impostabili	✓	✓	✓	✓
	Alert via APP	opzionale	opzionale	opzionale	personalizzabile
	Alert via SMS	opzionale	opzionale	opzionale	personalizzabile
Monitor	Ricerca Fatture parametrizzabile	✓	✓	✓	✓
Protocollo	Inserimento Numero protocollo e data manualmente	✓	✓	✓	✓
	Inserimento Numero protocollo con upload	opzionale	opzionale	opzionale	personalizzabile
	Inserimento automatico numero protocollo e data	✓	✓	✓	personalizzabile
Visualizzatore fattura	Visualizzazione Stato Fatture	✓	✓	✓	✓
	Tramite stylesheet ufficiale SOGEI	✓	✓	✓	✓
	Tramite pdf custom Intesa (per maggiore leggibilità)	✓	✓	✓	✓
Download fatture/allegati	Download fattura in locale in formato XML	✓	✓	✓	✓
	Download fattura in locale in Formato PDF	✓	✓	✓	✓
	Integrazione verso gestionali via WS esposti da Intesa	✓	✓	✓	personalizzabile
Metadati	Riconciliazione tra fatture e metadati (con hash)	✓	✓	✓	✓
Notifiche	Alert via sms	opzionale	opzionale	opzionale	personalizzabile
	Alert via mail				
	Alert via app	opzionale	opzionale	opzionale	personalizzabile
Accounting	Gestione pacchetti utenti singoli	✓	✓	✓	✓
	Gestione pacchetti multiutente	✓	✓	✓	✓
Conservazione a norma	Conservazione per 10 anni	✓	✓	✓	✓
	Visualizzazione fatture e notifiche conservate	✓	✓	✓	✓
	Download pacchetto di distribuzione	✓	✓	✓	✓

9 Pre-requisiti Software e Accesso alla Rete

La soluzione è web based: la sola risorsa necessaria è un browser web (sono certificati i seguenti browser: Chrome v. 63, FireFox v. 38, Safari v. 11.02) e una connessione ad Internet, a cura e onere del Cliente.

I Web Services Selftrust possono essere richiamati da qualsiasi applicazione in grado di richiamare servizi via HTTPS. Richiedono una connessione ad Internet.

10 Obblighi delle Parti inerenti al Servizio

10.1 Generazione della fattura elettronica

- a) Il Cliente si impegna a far acquisire a INTESA il flusso dei documenti secondo la procedura e le modalità di compilazione/caricamento definite nel presente documento.
- b) Il Cliente si impegna a compilare/caricare sui sistemi di Intesa i dati delle fatture elaborate ed emesse dal proprio sistema di fatturazione, completi di tutte le informazioni necessarie per l'emissione elettronica delle fatture stesse. È compito del Cliente verificare il buon esito delle operazioni svolte in fase di compilazione/caricamento dei dati e relativa conferma.
- c) Con il Contratto il Cliente autorizza INTESA a generare le proprie fatture elettroniche, apponendo la firma elettronica qualificata a nome di Intesa e marca temporale, secondo le modalità descritte nel presente documento.
- d) Al termine di tale processo, le fatture elettroniche saranno state emesse da Intesa in nome e per conto del Cliente. Tale modalità è regolata da apposita lettera di delega.

10.2 Controllo formale

- a) Ai sensi dell'art. 21, comma 1-2, del DPR 633/1972, così come modificato dal D.Lgs 52/2004 e DL 216/2012, INTESA non è responsabile del contenuto della fattura e non è tenuta ad effettuare alcun controllo di merito sul contenuto, prima di procedere all'emissione elettronica della fattura.
- b) Per ottemperare alla normativa di cui al DMEF n.55 del 3.4.2013, Intesa è incaricata di trasformare i dati rilevati dal caricamento effettuato dal Cliente, nel formato conforme a quanto ivi richiesto secondo quanto previsto nel presente documento.

10.3 Colloquio di Intesa con il Sistema di Interscambio – Trasmissione e ricezione delle fatture

- a) Con il Contratto il Cliente (e i suoi destinatari) autorizza INTESA a trasmettere le proprie fatture elettroniche allo SdI, ai sensi del DMEF n.55 del 3.4.2013 art. 5 comma 1, secondo le modalità descritte nel presente documento e in base a quanto indicato nell'apposita lettera di delega.
- b) Il Cliente (e i suoi destinatari) autorizza altresì Intesa a recepire e mettere a propria disposizione secondo quanto indicato nel presente documento, gli acknowledgement e le notifiche emesse dal SdI e dai destinatari in relazione alle singole fatture elettroniche inoltrate.
- c) Il Cliente (e i suoi destinatari) autorizza Intesa alla ricezione delle proprie fatture, alla gestione dei metadati utili per la ricerca dei documenti.
- d) Il Cliente (e i suoi DS) si impegna a consultare le proprie fatture passive nei termini previsti dalla legge per la registrazione nei propri sistemi contabili, e a comunicarli nei modi sopra citati.

10.4 Responsabile della conservazione e contenuto dell'Affidamento

Il Responsabile della Conservazione del Cliente e/o dei Destinatari dei Servizi, ai sensi del paragrafo 4.5 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, affiderà ad INTESA il procedimento di conservazione elettronica, attribuendo alla stessa i compiti del

Responsabile della Conservazione, definiti nel paragrafo 4.5 delle Linee Guida sopra citate, ad esclusioni dei seguenti:

- assicura la presenza di un pubblico ufficiale, nei casi in cui sia richiesto il suo intervento, garantendo allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività al medesimo attribuite;
- provvede per le amministrazioni statali centrali e periferiche a versare i documenti informatici, le aggregazioni informatiche e gli archivi informatici, nonché gli strumenti che ne garantiscono la consultazione, rispettivamente all'Archivio centrale dello Stato e agli archivi di Stato territorialmente competenti, secondo le tempistiche fissate dall'art. 41, comma 1, del Codice dei beni culturali;
- predisporre il manuale di conservazione di cui al par. 4.7 delle Linee Guida e ne cura l'aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti.

Il Cliente si impegna a far pervenire ad INTESA la documentazione formale con la quale i Destinatari del Servizio affidano ad INTESA, in qualità di Conservatore Accreditato AgID, su affidamento da parte del Responsabile della Conservazione, il procedimento di conservazione digitale a norma di legge e nominano INTESA quale responsabile del Servizio di Conservazione.

Fermo restando quanto indicato nell'Allegato Tecnico.

- È responsabilità del Cliente osservare gli obblighi di legge relativi ai formati dei documenti conservati elettronicamente in base a quanto previsto dal DMEF n. 55 del 3.4.2013 e dall'Allegato 2 "Formati di file e riversamento delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, richiedendo, a tal fine, la conversione ad INTESA, in base a quanto definito nel presente documento.
- E' responsabilità del Cliente rispettare gli obblighi di registrazione delle fatture e dei relativi adempimenti fiscali in ottemperanza alle norme vigenti in materia con particolare riguardo alla numerazione, data di emissione della fattura e alla corretta tenuta dei registri contabili in relazione alla natura elettronica delle fatture. Il Cliente si impegna a immettere sui sistemi di INTESA i dati delle fatture, completi di tutte le informazioni necessarie per l'emissione elettronica delle fatture stesse (come DPR 26 ottobre 1972 e successive modifiche e integrazioni). Il Cliente si impegna ad osservare le prescrizioni della Legge n.244 24 Dicembre 2007 e del DMEF n.55 3 aprile 2013 Allegato A, relativamente al contenuto della fattura.
- È responsabilità del Cliente osservare gli obblighi di legge relativi all'ordine cronologico delle registrazioni e della sequenzialità per periodo di imposta, come prescritto dal DMEF 17 Giugno 2014, art. 3, comma 1.
- Ai sensi dell'articolo 5 comma 1 del DMEF n.55 del 3.4.2013 il Cliente si avvale di Intesa in qualità di intermediario per l'emissione elettronica, trasmissione, conservazione e archiviazione della fattura elettronica, mantenendo inalterate le proprie responsabilità fiscali in qualità di contribuente.
- INTESA metterà a disposizione del Cliente le informazioni relative agli stati dei singoli documenti relativi ai vari step di elaborazione e notifiche di ritorno ricevute dal SdI e PA (notifiche), così come indicati e descritti in Allegato Tecnico. È responsabilità del Cliente verificare gli stati di processo e le notifiche messe a disposizione da INTESA, al fine di rilevare eventualità criticità che necessitino un proprio diretto intervento, comunicando a INTESA le azioni intraprese o da intraprendere.

- f. Al fine di espletare le attività di trasmissione tra i vari soggetti coinvolti nel processo di trasmissione (Cliente - INTESA – SdI - destinatari), è responsabilità del Cliente caricare la fattura sui sistemi di Intesa con almeno 8 (otto) ore lavorative di anticipo rispetto alla data di trasmissione identificata dal Cliente come data limite di invio da parte di Intesa al Sistema di Interscambio.
- g. INTESA si impegna a gestire e presidiare il colloquio con il SdI al fine di consentire la trasmissione delle fatture del Cliente e il relativo monitoraggio attraverso gli strumenti messi a sua disposizione.

INTESA si impegna a conservare, presso la propria infrastruttura, per 10 (dieci) anni dalla data di conservazione, gli originali dei dati conservati su supporti di memorizzazione e i relativi oggetti PKCS#7 realizzati.

11 Configurazioni e pacchetti di Offerta

Selftrust fattura! viene proposta nelle seguenti configurazioni:

- **Selftrust fattura! Attivazione:** consiste nell'attivazione da remoto del servizio
- **Selftrust fattura! 100 fatture:** include fino a 100 fatture caricate o ricevute a/da SDI con conservazione decennale e durata contrattuale di 12 mesi;
- **Selftrust fattura! 500 fatture:** include fino a 500 fatture caricate o ricevute a/da SDI con conservazione decennale e durata contrattuale di 12 mesi;
- **Selftrust fattura! 1.000 fatture:** include fino a 1.000 fatture caricate o ricevute a/da SDI con conservazione decennale e durata contrattuale di 12 mesi;
- **Selftrust fattura! 2.000 fatture:** include fino a 2.000 fatture caricate o ricevute a/da SDI con conservazione decennale e durata contrattuale di 12 mesi;
- **Selftrust fattura! 3.000 fatture:** include fino a 3.000 fatture caricate o ricevute a/da SDI con conservazione decennale e durata contrattuale di 12 mesi;
- **Selftrust fattura! 5.000 fatture:** include fino a 5.000 fatture caricate o ricevute a/da SDI con conservazione decennale e durata contrattuale di 12 mesi;
- **Selftrust fattura! 10.000 fatture:** include fino a 10.000 fatture caricate o ricevute a/da SDI con conservazione decennale e durata contrattuale di 12 mesi;
- **Selftrust fattura! 20.000 fatture:** include fino a 20.000 fatture caricate o ricevute a/da SDI con conservazione decennale e durata contrattuale di 12 mesi;

Di seguito si riporta una tabella di riepilogo relativa ai pacchetti d'offerta.

TARIFFE PER STORE/COMMERCIALISTI

Tariffa	C.A.T	Periodicità di fatturazione	Descrizione
Selftrust fattura! Attivazione Impresa	ST-00-11	U	Consiste nell'attivazione automatica del Servizio.
Selftrust fattura! Attivazione Commercialista	ST-01-11	U	Consiste nell'attivazione automatica del Servizio

Setup Web Services fattura attiva	ST-02-11	U	Consiste nell'attivazione dei Web Services per l'invio delle fatture attive
Setup Web Services fattura passiva	ST-03-11	U	Consiste nell'attivazione dei Web Services per l'invio delle fatture passive
100 SMS per notifiche	ST-04-11	U	Consiste in 100 SMS di notifiche relative alle fatture
Canone Web Services fattura attiva	ST-05-11	A	Consiste nel canone di gestione dei Web Services per l'invio delle fatture attive
Canone Web Services fattura passiva	ST-06-11	A	Consiste nel canone di gestione dei Web Services per l'invio delle fatture passive
Pacchetto 100 fatture	ST-07-11	A	Consente l'invio/la ricezione di al massimo 100 fatture attive o passive
Pacchetto 500 fatture	ST-08-11	A	Consente l'invio/la ricezione di al massimo 500 fatture attive o passive
Pacchetto 1.000 fatture	ST-09-11	A	Consente l'invio/la ricezione di al massimo 1.000 fatture attive o passive
Pacchetto 2.000 fatture	ST-10-11	A	Consente l'invio/la ricezione di al massimo 2.000 fatture attive o passive
Pacchetto 3.000 fatture	ST-11-11	A	Consente l'invio/la ricezione di al massimo 3.000 fatture attive o passive
Pacchetto 5.000 fatture	ST-12-11	A	Consente l'invio/la ricezione di al massimo 5.000 fatture attive o passive
Pacchetto 10.000 fatture	ST-13-11	A	Consente l'invio/la ricezione di al massimo 10.000 fatture attive o passive
Pacchetto 20.000 fatture	ST-14-11	A	Consente l'invio/la ricezione di al massimo 20.000 fatture attive o passive

TARIFFE PER RIVENDITA

Tariffa	C.A.T	Periodicità di fatturazione	Descrizione
Selftrust fattura! Attivazione Rivenditore	ST-15-11	U	Consiste nell'attivazione automatica del Servizio per il rivenditore e i suoi Clienti.
Pacchetto 100 fatture	ST-16-11	A	Consente l'invio/la ricezione di al massimo 100 fatture attive o passive da parte dei Clienti del Rivenditore
Pacchetto 500 fatture	ST-17-11	A	Consente l'invio/la ricezione di al massimo 500 fatture attive o passive da parte dei Clienti del Rivenditore

Pacchetto 1.000 fatture	ST-18-11	A	Consente l'invio/la ricezione di al massimo 1.000 fatture attive o passive da parte dei Clienti del Rivenditore
Pacchetto 2.000 fatture	ST-19-11	A	Consente l'invio/la ricezione di al massimo 2.000 fatture attive o passive da parte dei Clienti del Rivenditore
Pacchetto 3.000 fatture	ST-20-11	A	Consente l'invio/la ricezione di al massimo 3.000 fatture attive o passive da parte dei Clienti del Rivenditore
Pacchetto 5.000 fatture	ST-21-11	A	Consente l'invio/la ricezione di al massimo 5.000 fatture attive o passive da parte dei Clienti del Rivenditore
Pacchetto 10.000 fatture	ST-22-11	A	Consente l'invio/la ricezione di al massimo 10.000 fatture attive o passive da parte dei Clienti del Rivenditore
Pacchetto 20.000 fatture	ST-23-11	A	Consente l'invio/la ricezione di al massimo 20.000 fatture attive o passive da parte dei Clienti del Rivenditore

Ulteriori configurazioni possono essere richieste ad INTESA per verificarne l'eventuale fattibilità.

Nell'ambito dello specifico ordine verranno identificati la configurazione acquistata dal Cliente e il relativo prezzo.

12 Pre-requisiti Software e Accesso alla Rete

La soluzione è web based: la sola risorsa necessaria è un browser web (sono certificati i seguenti browser: Chrome v. 63, FireFox v. 38, Safari v. 11.02) e una connessione ad Internet, a cura e onere del Cliente.

I Web Services Selftrust possono essere richiamati da qualsiasi applicazione in grado di richiamare servizi via HTTPs. Richiedono una connessione ad Internet.

13 Corrispettivi

I Corrispettivi per ciascun Servizio che il Cliente ordina sono definiti nell'Ordine.

INTESA fatturerà al Cliente i Corrispettivi applicabili per ciascun Servizio INTESA in base alla configurazione selezionata e alle opzioni ordinate dal Cliente nell'Ordine.